



**ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA "ASOAGRA".**

## **ESTATUTOS**

**ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA.**

### **CAPITULO I**

#### **NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO, DURACIÓN DE LA ENTIDAD Y OBJETO**

**ARTÍCULO 1. Nombre.** La entidad que por medio de estos estatutos se reglamenta es una entidad sin ánimo de lucro, que se constituye bajo el tipo de ASOCIACION y se denomina ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA, y podrá utilizar la sigla "ASOAGRA".

**ARTICULO 2. Naturaleza.** La entidad es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano, el decreto 2150 de 1995 y demás normas concordantes. Se constituye como una entidad sin ánimo de lucro, de carácter permanente, independiente y autónomo y de utilidad común.

Es una organización de campesinos del departamento de Arauca que consientes de la realidad en la que viven y desarrollan en su cotidianidad, han decidido constituirse como asociación para luchar por los derechos campesinos, la conservación del medio ambiente, aportar en la construcción de una paz completa, estable, duradera con justicia social y contribuir con el desarrollo sostenible de la región.

**ARTÍCULO 3. Domicilio.** El domicilio principal de la ASOCIACIÓN es Kr 4 8-17 del barrio San Isidro, Departamento de Arauca, República de Colombia; pero podrá, por determinación de la Junta Directiva, establecer sedes o capítulos y realizar actividades en otras ciudades y/o municipios del país y del exterior.

**ARTÍCULO 4. Duración.** LA ASOCIACIÓN tendrá una duración de 20 años, pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

**ARTÍCULO 5. Objeto.** El objeto de la entidad es: Gestionar proyectos, donaciones y procesos sociales rurales con entidades gubernamentales y no gubernamentales, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población campesina, conservación del medio ambiente, la construcción de una paz completa, estable, duradera con justicia social y el desarrollo sostenible de la región.



## **ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA "ASOAGRA".**

### **CAPITULO II**

#### **DISPOSICION DEL PATRIMONIO**

**ARTÍCULO 6. Del patrimonio.** El patrimonio de la entidad está constituido por:

1. Las cuotas mensuales pagadas por los miembros;
2. Por auxilios donados por personas naturales o jurídicas;
3. Por los bienes que a cualquier título adquiera, incluyendo donaciones de empresas nacionales o extranjeras; y
4. Por los bienes que por cualquier concepto ingresen en la entidad.

A la fecha de constitución, el patrimonio inicial asciende a la suma de cien mil pesos (\$100.000 Moneda Local Corriente MLC), que ha sido pagada por los miembros constituyentes.

**ARTICULO 7. De la administración del patrimonio.** La organización y administración de patrimonio estará a cargo de la ASAMBLEA GENERAL la cual delegará en el Representante Legal o la Junta Directiva la responsabilidad de su manejo. Sus fondos serán depositados en una cuenta corriente o de ahorros y solamente se destinarán al cumplimiento de sus objetivos.

**ARTÍCULO 8. Origen de los Fondos.** Los Fondos de la entidad provienen de:

- a) Los aportes ordinarios y extraordinarios hechos por los integrantes de la entidad.
- b) El producto de contratos o convenios que para la prestación de servicios celebre la entidad.
- c) El valor de las donaciones, subsidios, aportes, contribuciones y similares, que por parte de personas naturales o jurídicas privadas, regionales, nacionales internacionales o extranjeras se la hagan a la entidad.
- d) Las utilidades y rentas obtenidas de sus propios bienes.
- e) En general todos los ingresos que a su nombre se puedan obtener lícitamente.

**ARTÍCULO 9. Destino del Patrimonio.** Los bienes y fondos de la entidad son indivisibles; ni los fundadores, ni persona alguna derivan de la entidad ventajas especiales, ni recibirán suma alguna por concepto de utilidades o reparto de excedentes.

Las personas naturales o jurídicas que donen bienes a la entidad no tendrán dentro de ella preeminencia alguna por el solo hecho de la donación.





## **ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA "ASOAGRA".**

El patrimonio de LA ASOCIACIÓN se destinará única y exclusivamente al cumplimiento de su objeto, salvo la formación de las reservas de ley.

### **CAPITULO III**

#### **OBJETIVOS DE LA ASOCIACION**

##### **ARTÍCULO 10. Objetivos.**

- a) Presentar planes, programas y proyectos de desarrollo a las autoridades gubernamentales y/o entidades privadas nacionales e internacionales para mejoramiento de la calidad de vida de la población campesina, conservación del medio ambiente, la construcción de una paz completa, estable, duradera con justicia social y el desarrollo sostenible de la región.
- b) Realizar convenios de cooperación institucional con el sector público y privado para la realización de procesos integrales a la población campesina.
- c) Gestionar recursos para fomentar y fortalecer las manifestaciones culturales, recreativas, deportivas, y educativas de los asociados en el sector rural.
- d) Adquirir a título gratuito, en comodato o mediante compra, bienes, muebles o inmuebles para el funcionamiento de ASOAGRA o para la ejecución de programas y/o proyectos que favorezcan a los asociados.
- e) Presentar proyectos en la educación y salud ante las diferentes autoridades con el fin de asegurar la continua presentación de los mismos y su calidad en el departamento.
- f) Realizar convenios de cooperación institucional para la realización de programas de capacitación, formación e investigación dirigidos a las organizaciones sociales y comunitarias de ASOAGRA con el sector público y privado nacional e internacional.
- g) Desarrollar programas de asistencia social para los integrantes de la organización en casos de emergencias.
- h) Elaboración, gestión y ejecución de proyectos de vivienda rural de interés social y acceso a tierras para proyectos productivos integrales.
- i) Realizar programas y proyectos específicos que beneficien niños, jóvenes, adultos mayores, madre cabeza de familia, discapacitados de la asociación y otras a fines del sector rural.
- j) Sensibilizar y promover entre los asociados la práctica de valores éticos y morales.

## **CAPITULO IV**

### **FUNCIONES DE LA ASOCIACION**

#### **ARTICULO 11. Son funciones de la asociacion.**

- a) Desarrollar los planes, programas y proyectos: Planteados en los objetivos de la asociación.
- b) Ejecutar convenios con identidades públicas y privadas del orden municipal, departamental, nacional e internacional.
- c) Practicar y demostrar cotidianamente los valores en sus relaciones interpersonales.
- d) Participar pro activamente en las actividades y procesos.
- e) Las demás establezcan los órganos de dirección dentro de los límites establecidos por los presentes estatutos y la ley vigente.

## **CAPITULO V**

### **DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASOCIADOS**

#### **ARTÍCULO 12. La asociación está conformada por dos clases de socios.**

- a) Socios fundadores.
- b) Socios de números.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Son socios fundadores los asistentes a la asamblea de constitución.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Son socios de números aquellos que sean aceptados en tal calidad por la junta directiva previa comprobación de su calidad de campesino.

#### **ARTÍCULO 13. Son deberes de los asociados.**

- a) Cumplir con los presentes estatutos y decisiones emanadas de la asamblea general y de la junta directiva que se relacionen con los objetivos y funciones de la asociación.
- b) Asistir cumplidamente a la asamblea ordinaria y extraordinaria.
- c) Participar responsablemente en las comisiones de trabajo que le sean asignadas.
- d) Cumplir oportunamente con los aportes trimestrales establecidos en tres mil pesos (\$3000) M/CTE, incrementándose cada año, determinados por la asamblea general.
- e) Dirigirse respetuosamente en forma oral o escrita a los miembros de la junta directiva y demás asociados.
- f) Los demás asignados por la asamblea y la junta directiva.





## **ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA "ASOAGRA".**

### **ARTÍCULO 14. Son derechos de los asociados.**

- a) Elegir y ser elegido para cualquier cargo de dirección y gestión de la asociación
- b) Participar con voz y voto en las decisiones de la asamblea general
- c) Solicitar informes a la junta directiva sobre el desarrollo de las actividades.
- d) Gozar de todos los beneficios y ventajas que otorga la asociación

### **ARTÍCULO 15. Se pierde la calidad de asociado fundador o de número por.**

- a) Comprobación de no ser campesino.
- b) La no cancelación de los aportes.
- c) La inasistencia injustificada a las asambleas generales y/o extraordinarias, hasta tres veces consecutivas.
- d) La indisciplina y faltas de respeto comprobados en los procesos administrativos y relaciones personales entre los miembros de la asociación
- e) Presentar y lucrarse a nombre de la asociación, sin estar debidamente autorizado.

**PARAGRAFO:** Son deberes y derechos que los asociados de números los mismos que asociados fundadores.

## **CAPITULO VI**

### **ESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN Y FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**ARTÍCULO 16. La asociación tiene como órgano de la coordinación y dirección a.**

- a) Asamblea general asociados.
- b) Junta directiva.
- c) Órgano de fiscalización fiscal

**ARTÍCULO 17. De la asamblea general de asociados.** Es la misma autoridad de coordinación sus decisiones y acuerdo son obligatorio cumplir para todos los socios fundadores y de número siempre. Y cuando estas decisiones se forman en forma prevista la ley y los presentes estatutos.

**ARTÍCULO 18. Clases de asamblea.** Serán ordinarias y extraordinarias.

- a) La ordinaria: Se convocará cada (2) dos años por su presidente y secretario
- b) La extraordinaria: Será convocada por la junta directiva o algunos de sus miembros o por iniciativa propia por la mitad más uno de los asociados.

**ARTÍCULO 19. En las reuniones de asamblea general de socios se observan las siguientes normas, sin prejuicios de las disposiciones legal y vigente.**

- a) Las reuniones se llevarán a cabo en el lugar, fecha y hora que se determine y firme la resolución de convocatoria.
- b) La asamblea deberá ser convocada por escrito con ocho días de anticipación.
- c) Quórum: Se conformará el quórum con la mitad más uno de los socios hábiles al momento de asamblea si dentro de las horas fijadas para la reunión no se hubiere completado al quórum, se podrá decidir válidamente con 51% de los asociados.
- d) La asamblea general será presidida por el presidente y el secretario a falta de estar por el vicepresidente u otro miembro de la junta directiva, sin perjuicio de designar algún miembro de la asociación para que realice el acta de asamblea.
- e) Las decisiones se tomarán por mayoría de votos, en las salvedades establecidas en los presentes estatutos.
- f) Un asociado podrá delegar a un miembro de su núcleo familiar como representante de la asamblea, ordinaria y extraordinaria con voz y voto.
- g) La asamblea determinará la forma de votación para elegir su junta directiva o tomar decisiones.
- h) Quedará consignado en el libro de actas con hora, fecha y lugar de reunión los asuntos tratados a la asamblea general, refrendados con las firmas del presidente y el secretario.

**ARTÍCULO 20. Son atribuciones indelegables de la asamblea general de socios.**

- a) La elección de los miembros de la junta directiva y de fiscal de la asociación para periodo de dos años.
- b) Darse a probar y reformar los estatutos.
- c) La aprobación de la función con otra asociación similar.
- d) La disolución o liquidación de la asociación.
- e) La sustitución, destitución o remoción parcial o total de los miembros de la junta directiva, además de señalar la pérdida de la calidad de miembro a quien incumpla con los deberes señalados en los presentes estatutos.
- f) Aprobar los balances que presente la junta directiva.
- g) Aprobar la creación de seccionales de la asociación.

**DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**ARTÍCULO 21.** Es el organismo de coordinación general de la asociación, está compuesta por cinco (5) miembros que ejercerán los cargos de presidente, vicepresidente, tesorero, secretario y vocal.

**PARAGRAFO:** Los familiares hasta 2 grados de consanguinidad no podrán ser miembros de la junta directiva, pero podrán integrar los comités, las comisiones de





## **ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA "ASOAGRA".**

trabajos y se delegado ante las mesas temáticas de ayuda humanitaria de emergencia, prevención y protección y estabilización socioeconómica.

### **ARTÍCULO 22. Son condiciones para integrar la junta directiva.**

- a) Ser socio hábil, fundador o de número.
- b) Ser elegido según los estudios.
- c) No tener antecedentes penales.
- d) Tener mínimo un año de afiliado.

### **ARTÍCULO 23. Son funciones de la junta directiva.**

- a) Darse a su propio reglamento.
- b) Elaborar y proponer el presupuesto a la asamblea general de socios y supervisar su función una vez aprobado.
- c) Decidir sobre la aceptación de socios, según los estatutos.
- d) Presentar a la asamblea general, informe sobre la actividad realizada.
- e) Aprobar en primera instancia las cuentas que presente el tesorero con el visto bueno del fiscal.
- f) Velar porque todos los socios cumplan estos estatutos y las obligaciones que en el competen.
- g) Gestionar con las comunidades organizaciones e instituciones proyectos productivos auto sostenible.
- h) Gestionar contratos, convenios de presentación de servicios e investigaciones con instituciones y organizaciones públicas y privadas nacionales e internacionales.
- i) Las demás asignadas por la asamblea general de las asociaciones.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Para deliberar la junta directiva requerida requerirá de la mitad más uno de sus integrantes y sus decisiones se tomarán por mayoría simple.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** La vacancia de cualquier cargo de la junta directiva por el motivo que fuere debe ser provista por la instancia correspondiente, la junta directiva podrá ser los nombramientos en calidad de provisionalidad para los cargos directivos hasta tanto, la asamblea general haga el nombramiento en propiedad.

### **ARTÍCULO 24. Son funciones del presidente.**

- a. Cumplir y hacer cumplir los estatutos y las decisiones tomadas por la junta directiva y la asamblea general.
- b. El presidente es el representante legal de la asociación y por lo tanto el único facultado para contraer obligaciones a nombre de la asociación, salvo las acepciones contempladas a los estudios.
- c. Presidir la asamblea general de socios.

- d. Presidir las reuniones de la junta directiva
- e. Convocar las asambleas generales ordinarias y extraordinarias en los casos necesarios.
- f. Presentar anualmente a la junta directiva para su disposición el plan de trabajo y el proyecto de presupuesto para el correspondiente
- g. Revisar y firmar las cuentas junto al fiscal
- h. Autorizar los gastos de acuerdo con los reglamentos y estatutos
- i. Ejecutar el presupuesto aprobado por la asamblea general.
- j. Girar conjuntamente con el tesorero los cheques que deban emitir la asociación.
- k. Firmar la correspondencia y expedir las certificaciones a que hubiere lugar.
- l. Las demás inherentes al cargo que le sean asignados por la asamblea general.

**ARTÍCULO 25. Son funciones del vicepresidente.**

- a) Remplazar al presidente en sus ausencias absolutas o temporales.
- b) Las demás asignadas por la junta directiva y/o asamblea general.

**ARTÍCULO 26. Son funciones del tesorero.**

- a) Administrar los ingresos de la asociación de conformidad con la asamblea general de socios, la junta directiva y los estatutos.
- b) Rendir informes periódicos a la junta directiva y asamblea general de los movimientos contables efectuados previa revisión del fiscal.
- c) Girar conjuntamente con el presidente los cheques que deben emitir la asociación.
- d) Las demás inherentes a su cargo.

**ARTÍCULO 27. Son funciones de secretario general.**

- a) Convocar junto con el presidente a reuniones de junta directiva y de asamblea general de socios.
- b) Asumir como secretario de la asamblea general de socios y de la junta directiva levantando las actas correspondientes.
- c) Mantener al día los libros de archivos de asociación, encargarse de correspondencias y elaboración de informes de la junta directiva.

**ARTÍCULO 28. Son funciones de vocal.**

El vocal tendrá carácter asesor, consultivo y realizará funciones encomendadas por la Junta Directiva, y así como las obligaciones que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta las encomiende.



**ARTÍCULO 29. De las prohibiciones para las juntas directivas.**

Los integrantes de la junta directiva no podrán:

- a) Ejecutar contratos a título personal que le sean asignados a la asociación de población desplazada.
- b) Hacer uso de los dineros recaudados para beneficio propio.
- c) Tomar la vocería de la asociación sin contar con la autorización debida.
- d) Difamar o poner en tela de juicio la honorabilidad de cualquier miembro de la junta.

**CAPITULO VII**

**MODIFICACIONES DE ESTATUTOS Y REGLAMENMTOS INTERNOS**

**ARTÍCULO 30.** Los estatutos solo pueden ser modificados por la asamblea general de socios, con la presencia mínimo de tres (3) socios fundadores.

**ARTÍCULO 31.** Para modificar los estatutos y reglamentos internos la asamblea se conformará con el 51% de los socios hábiles y con la presencia mínimo de tres (3) socios fundadores.

**PARAGRAFO:** Pasada transcurrida una hora (1) sin que se haya completado el foro de la mitad más uno, la asamblea podrá desarrollarse con el 30% de los socios hábiles y con la presencia mínimo de tres (3) socios fundadores.

**ARTÍCULO 32.** La revisión contable de la asociación estará a cargo del fiscal nombrado por la asamblea general de socios, para periodo igual al de la junta directiva y podrá ser reelegido.

**ARTÍCULO 33.** Son funciones del fiscal:

- a) Vigilar las actividades económicas y financieras de la asociación y velar porque se ajuste estrictamente a lo dispuesto por la asamblea general de socios y la junta directiva.
- b) Examinar todas las operaciones patrimoniales, inventarios, libros de cuenta, comprobantes y demás documentos que se produzcan en desarrollo de las actividades de la asociación.
- c) Certificar con su firma los balances de la asociación y otorgar su visto bueno previo a las aprobaciones anuales de la junta directiva.
- d) Las demás que se asignen a la asamblea general de socios y la ley.

**ARTÍCULO 34.** El retirado e incumplimiento de las funciones por parte del fiscal originara su destitución del cargo.



## **ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA "ASOAGRA".**

**ARTÍCULO 35.** En caso de renuncia el fiscal se citará a asamblea general extraordinaria para proveer el cargo.

### **CAPITULO VIII**

#### **CONFORMACION ADMINISTRATIVA Y MANEJO DE PATRIMONIO**

**ARTÍCULO 36.** El patrimonio está constituido por cien mil pesos (\$ 100.000,00).

Las donaciones y aportes que hacen los fundadores al momento de la constitución.

Las donaciones, herencias o legado que hagan entidades de derecho público o las reservas.

Los muebles o inmuebles adquiridos por la asociacion.

**ARTÍCULO 37.** El patrimonio de la asociacion y los bienes que lo representan están destinados exclusivamente al desarrollo de los fines, objetivos y actividades de la asociacion

**ARTÍCULO 38.** El producto del ejercicio anual deducidos los gastos generales, las cargas sociales, las amortizaciones y las provisiones serán destinadas al incremento del patrimonio social y/o a la implementación de planes, programas y proyectos propios en colaboración con otras entidades similares que estén en los objetivos de la asociacion.

**ARTÍCULO 39.** La administración y el manejo del patrimonio de la asociacion estarán a cargo de la junta directiva y en particular el presidente y tesorero con vigilancia del fiscal de conformidad con la ley, los estatutos y demás disposiciones de la asamblea general de socios.

**ARTÍCULO 40.** Para los gastos ordinarios de la asociacion, la asamblea general de socios aprobará un presupuesto que en proyecto le presento a la junta directiva y que regirá por dos años.

**ARTÍCULO 41.** Los gastos superiores a los diez salarios mínimos legales vigentes no incluidos en el presupuesto o del acuerdo trimestral de gastos requieren de la aprobación previa de la junta directiva.

### **CAPITULO IX**

#### **DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION**

**ARTÍCULO 42.** La asociación podrá disolverse en los casos contemplados por la ley y por decisiones unánimes de la asamblea general de socios. Declarada la disolución de la asociacion se procederá de inmediato su liquidación para lo cual se





## ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA "ASOAGRA".

nombrará un liquidador con su respectivo suplente, a quien la asociación general de socios señalará un plazo en el cual deberá cumplir sus tareas. El remanente patrimonial será transferido a otra institución con objetivos similares a los de la asociación, teniendo en cuenta que dicha entidad carezca de ánimo de lucro.

**ARTÍCULO 43.** La asociación conservará su capacidad jurídica para todos los actos inherentes a su liquidación, de manera que cualquier acto o posición ajena a ellas comprenderá la responsabilidad solidaria del liquidador y fiscal.

Los aspectos no contemplados por estos estatutos se regirán por lo dispuesto en la ley.

Dándose terminada la asamblea se aprueba por unanimidad los siguientes estatutos.

En constancia firman.

  
**JORGE ANDRES FONSECA ORTIZ**  
PRESIDENTE  
C.C. 1.095.914.015

  
**MARIA ANGELICA GOMEZ GUTIERREZ**  
SECRETARIO  
C.C. 39.460.502